

# Retslægerådet

## Årsrapport

# 2006

**RETSLÆGERÅDET**

Blegdamsvej 6  
2200 København N.  
Telefon: 35 37 33 22  
Telefax: 35 37 50 21

## **1. Beretning**

### **1.1 Retslægerådets hovedformål og opgaver**

#### **1.1.1 Lovgrundlag**

Retslægerådet er oprettet ved lov nr. 111 af 30.04.09. Efter lovændringer i 1935 og 1961 er gældende lovgrundlag nu lov nr. 60 af 25. marts 1961 om Retslægerådet. Endvidere er der i bekendtgørelse nr. 1068 af 17.12.01 om forretningsorden for Retslægerådet fastsat nærmere bestemmelser om rådets sagsbehandling mv.

Retslægerådet består af indtil 12 læger – aktuelt 10. Det arbejder i to afdelinger, af hvilke den ene behandler retspsykiatriske spørgsmål og den anden alle øvrige retsmedicinske spørgsmål.

Justitsministeriet udpeger blandt rådets medlemmer en formand og 2 næstformænd, en for hver afdeling.

Rådet er i sin virksomhed uafhængig af instrukser fra anden myndighed vedrørende behandling af og afgivelse af udtalelse i den enkelte sag.

Retslægerådet hører organisatorisk under Justitsministeriet.

#### **1.1.2 Retslægerådets opgaver**

Af lovens § 1 fremgår det, at det er Retslægerådets opgave at afgive lægevidenskabelige og farmaceutiske skøn til offentlige myndigheder i sager om enkeltpersoners retsforhold.

Retslægerådet er den eneste institution af sin art og ser det som sit overordnede formål at afgive korrekte skøn inden for det faglige område, baseret på så højt kvalificeret lægevidenskabelig og farmaceutisk kundskab som muligt.

Med udgangspunkt i den organisatoriske opbygning, der giver rådet mulighed for at råde over høj faglig ekspertise på det lægevidenskabelige og farmaceutiske område, har Retslægerådet endvidere efter fast praksis påtaget sig at afgive generelle udtalelser i forbindelse med høringer om lovforslag mv., der berører disse fagområder.

Der skal i øvrigt henvises til de årsberetninger, der udgives af Retslægerrådet, og hvori der findes en nærmere beskrivelse af rådets opbygning og organisation og en omtale af udvalgte sager.

Årsberetninger for 2001 og fremefter kan ses på internettet: [www.jm.dk](http://www.jm.dk) => Organisation => Råd, nævn, udvalg mv. => Retslægerrådet => Retslægerrådets årsberetninger.

Det bemærkes endvidere, at Betænkning nr. 1196/1990 om Retslægerrådet, hvori rådets virksomhed er beskrevet, ligeledes kan findes via Retslægerrådets internetside.

## **1.2 Organisation – ansatte**

Ud over rådsmedlemmerne er der knyttet et antal sagkyndige, p.t. cirka 180, til rådets virksomhed. Heraf er 22 beskikket af Justitsministeriet, jf. lov om Retslægerrådet, § 2, stk. 3. Den egentlige, lægelige sagsbehandling foretages således af rådets medlemmer og disse sagkyndige.

Rådet betjenes af et sekretariat bestående af

- 2 jurister - en sekretariatsleder og en fuldmægtig - der yder juridisk og administrativ bistand,
- 4 kontorfunktionærer, der står for den administrative (til forskel fra den lægelige) sagsbehandling, herunder blandt andet journalisering, skrivning m.v.
- 4 lægelige sekretærer, hvis hovedopgave det er at forestå en første gennemgang af sagsmaterialet med henblik på at sammenfatte dette og sikre, at det er sufficient.

## **1.3 Overordnede resultater**

### **1.3.1 Årets økonomiske resultater**

Hovedtallene for 2006 er følgende:

**Økonomiske hovedtal (1.000. kr.):**

<b>1.000 kr.</b>	<b>Regnskab 2006</b>
Ordinære driftsindtægter (ekskl. bevillinger)	-
Ordinære driftsomkostninger	10.340,2
<i>Heraf personaleomkostninger</i>	9.472,6
Andre driftsposter, netto	-
Finansielle poster, netto	0,3
Ekstraordinære poster, netto	-
<b>Årets resultat (ekskl. bevillinger)</b>	<b>10.340,4</b>
	<b>Driftsbevilling</b>
Indtægter	-
Udgifter	10.114,6
Årets nettoudgifter (ekskl. bevillinger)	10.114,6
Bevilling (nettotal) inkl. TB	10.300,0
<b>Årets overskud</b>	<b>185,4</b>
Til videreførsel	185,4
	<b>Status pr.</b>
<b>Mio. kr.</b>	<b>31/12 2006</b>
Anlægsaktiver i alt	-
<i>Heraf immaterielle anlægsaktiver</i>	-
<i>heraf materielle anlægsaktiver</i>	-
Omsætningsaktiver i alt	-737,6
<b>Aktiver i alt</b>	<b>-737,6</b>
Egenkapital	-1.984,6
Hensatte forpligtelser	-
Øvrige forpligtelser	1.247,1
<b>Passiver i alt</b>	<b>-737,6</b>

Som det fremgår af ovennævnte oversigt har det økonomiske resultat for finansåret 2006 været tilfredsstillende, idet det skal bemærkes, at rådet – ud over finanslovsbevillingen og en bevilling på forslag til lov om tillægsbevilling – har haft et videreført beløb fra 2005 på kr. 140.200 til rådighed. Der er herefter til videreførsel til næste finansår et beløb på kr. 325.600.

Rådet har haft stigende udgifter fra 2005 til 2006, især til personaleomkostninger, som hænger sammen med et fortsat stigende antal E-sager<sup>1</sup>, der er de mest omkostningstunge sager i rådets regi (og primært honoreres pr. sag til eksterne sagkyndige).

For en nærmere beskrivelse af hvordan årets økonomiske resultat er fremkommet/opnået henvises til gennemgangen af regnskabet under pkt. 3<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> E-sager dækker ”Andre sager vedrørende enkeltpersoners retsforhold”.

<sup>2</sup> Redegørelsen er ikke medtaget under dette punkt, da Retslægerådet i statslig sammenhæng har en relativt lille bevilling, hvilket indebærer, at det ville blive en gentagelse af forklaringerne under pkt. 3.

Årets beløb til videreførsel må forventes anvendt til honorering af E-sager. Nettoudgiftsbevillingen for 2007 er forøget i forhold til 2006. Der er således taget højde for et forventet fortsat højt niveau for antallet af E-sager.

### 1.3.2 Årets faglige resultat

#### 1.3.2.1 Sager behandlet i Retslægerrådet 2006 (og 2004-5)

Sagstype	2004	2005	2006
A. Psykiatriske sager	484	501	511
B. Færdselssager med spiritusindtagelse og spiritus- og medicinindtagelse	167	146	208
C. Sterilisation og kastration, ændring af navn og CPR-nr.	9	6	8
D. Faderskabssager	72	56	48
E. Andre sager vedrørende enkeltpersoners retsforhold	652	735	789
H. Sager vedr. aldersbestemmelse	129	65	42
L. Færdselssager med alkoholindtagelse hos personer med leverlidelse eller personer, som har indåndet flygtige stoffer	13	10	8
M. Færdselssager med medicinindtagelse	136	129	153
I ALT	1662	1648	1767

Det samlede antal modtagne sager i 2006 er, jf. ovenstående, forøget i forhold til det forudgående år. Blandt andet er antallet af den sagsbehandlingsmæssigt tungeste sagstype, E-sager, steget. Antallet af B- og M-sager (færdselssager) er steget væsentligt. H-sager, der i det væsentlige forelægges af Udlændingestyrelsen og CPR-kontoret, er i aftagende, formentlig på grund af det fortsat faldende antal familiesammenføringssager i de senere år. De sidstnævnte typer sager hører til de mindre ressourcekrævende sagstyper i rådet, men der er dog en tendens til, at sagerne gennemsnitligt er af mere principiel karakter end tidligere.

Samtidig med at sagsmængden er steget, er det lykket at nedbringe sagsbehandlingstiden for langt de fleste sagskategorier, herunder E-sager, hvilket er meget tilfredsstillende, jf. pkt. 2.2.1.

### 1.3.3 Forventninger til det kommende år

For forståelsen af rådets virksomhed – økonomisk og fagligt – er det væsentligt at have for øje, at der i princippet er fri adgang til forelæggelse af sager for rådet, forudsat at de i lovens § 1 opstillede betingelser er opfyldte. Endvidere er rådets udtalelser gratis. Rådet har således ikke selv herredømmet over antallet af indgående sager og dermed over udgiften til behandling af disse.

Den samlede sagstilgang i 2006 ligger noget over 2005. Herunder har der været tale om en stigning i antallet af E-sager, hvilket har været medvirkende årsag til en forøgelse af lønudgiften. Det er – jf. ovenfor – vanskeligt at forudse antallet af indkommende sager i det kommende år. Retslægerrådet

må for 2007 forvente et antal sager - især E-sager - svarende til 2006 eller derover. Udviklingen tyder snarest på det sidste. Derfor er det sandsynligt, at der til vederlag i 2007 bliver en større udgift end i 2006. Afregningen af sagerne finder sted i forbindelse med deres afslutning og er forskudt cirka 5 måneder i forhold til modtagelsen. Det bemærkes, at E-sagerne står for hovedparten af rådets udgifter til vederlag til eksterne sagkyndige – en udgift, der er ligefremt proportional med antallet af sager.

## 2. Målrapporing 2006

### 2.1 Skematisk oversigt

Der var som det fremgår af årsrapporten for 2005 fastsat følgende målsætninger for Retslægerrådet i 2006:

1. Forsøg på nedsættelse af sagsbehandlingstiderne, brutto og netto, især for så vidt angår E-sager.
2. Retslægerrådet vil i fortsættelse af tidligere bestræbelser - ved mødevirksomhed, udgivelse af artikler, vejledninger mv. - arbejde med at udbrede kendskabet til de krav, rådet må stille til forelæggelser for rådet, herunder krav til medfølgende materiale samt til udformningen af spørgsmål.
3. Retslægerrådets sekretariat vil fortsat anvende de fornødne ressourcer på det nye journalsystem, således at systemet medvirker til en forbedring af den samlede sagsgang i rådets sekretariat.

Nedenfor ses en skematisk oversigt over målopfyldelsen på de enkelte punkter.

Mål	Opnåede målopfyldelse
1. Nedsættelse af sagsbehandlingstider (E-sager)	Delvist opfyldt
2. Udbredelse af kendskab	Delvist opfyldt
3. Konsolidering af journalsystem	Opfyldt

Note: Retslægerrådet foretager ikke tidsregistrering på de enkelte sager, idet de styringsmæssige gevinster ved en sådan registrering ikke vil modsvare omkostningerne herved. Der er derfor ikke foretaget en kobling af de faglige resultater med de økonomiske konsekvenser.

Det ses af tabellen, at alle de opstillede mål er enten helt eller delvist opfyldt:

- I 2006 er netto- og bruttosagsbehandlingstiderne nedbragt lidt for de fleste sagstypers vedkommende. Dette gælder også for så vidt angår E-sager.
- Retslægerrådet har på en række punkter arbejdet med at udbrede kendskabet til Rådets virksomhed gennem vejledninger, møder m.v., hvilket har haft effekt.
- Journalsystemet er nu i god gænge og må betragtes som velfungerende og indarbejdet hos medarbejderne, og Journalsystemet vurderes at have medvirket til at forbedre den samlede sagsgang.

## 2.2. Uddybende analyser og vurderinger

### 2.2.1. Sagsbehandlingstiden

Nedenfor angives sagsbehandlingstiderne i antal dage for de forskellige sagskategorier i årene 2002-2006. Der er angivet medianværdier, det vil sige det tidsrum, inden for hvilket halvdelen af sagerne er færdigbehandlet. Ved ”brutto” inkluderes den tid, der er gået med at gøre det muligt for rådet at behandle sagen (manglende oplysninger, tilladelser mv.). Ved ”netto” forstås sagsbehandlingstiden, beregnet fra det tidspunkt, hvor sagen er klar til behandling.

	2002		2003		2004		2005		2006	
	brutto	Netto	Brutto	netto	Brutto	netto	brutto	netto	brutto	netto
<b>A</b>	28	27	27	27	31	30	31	30	28	27
<b>B</b>	35	35	28	28	32	31	32	31	36	36
<b>C</b>	99	99	97	97	70	70	176	176	109	106
<b>D</b>	19	19	17	17	22	22	30	30	23	23
<b>E</b>	114	84	123	89	145	91	153	97	150	91
<b>H</b>	75	71	66	63	77	75	53	51	44	44
<b>L</b>	42	36	37	35	49	38	57	38	46	42
<b>M</b>	39	39	37	35	37	36	46	42	43	32

Retslægerrådet har hele tiden opmærksomheden rettet mod vigtigheden af, at sagsbehandlingstiderne er så korte som mulige under hensyntagen til, at kvaliteten af rådets udtalelser bevares. I 2006 er netto- og bruttosagsbehandlingstiderne nedbragt lidt for de fleste sagstypers vedkommende. Dette gælder også for så vidt angår E-sager, som rådet har haft særlig fokus på. Angående de resterende sagstyper er der tale om mindre ændringer i sagsbehandlingstiderne, primært i nedadgående retning.

Retslægerrådets fokus vil fortsat være rettet mod sagsbehandlingstiderne, og det er derfor besluttet at fortsætte indsatsen med henblik på nedsættelse af behandlingstiden (brutto og netto) af E-sagerne.



Blandt andet må den forøgede anvendelse af muligheden for udbredelse af kendskabet til rådets krav til forelæggelserne via internettet forventes at få en positiv virkning. Endvidere forventes rådets fortsatte arbejde med at udbrede kendskabet til de krav, rådet må stille for at kunne behandle sagerne, med tiden at få positiv indflydelse på både brutto- og nettosagsbehandlingstiderne. Det må dog nok konstateres, at det kræver tid, før virkningen af tiltag slår igennem. Endvidere er der forhold, der kan forventes at trække i den anden retning, så som sagernes øgede kompleksitet.

Retslægerrådet er fortsat opmærksomt på, at der må tages hensyn til den forventede sagsbehandlingstid for den enkelte sagkyndige, således at sagkyndige i særligt belastede situationer ikke får tildelt sager – eventuelt må returnere disse med henblik på overdragelse af opgaven til en anden. Rådet er også opmærksomt på, at de sagkyndige opfatter arbejdet som en nødvendig opgave, og rådet vil nødigt forskertse denne velvilje. Der er dog stadig behov for at have fokus på sagsbehandlingstiden – især for E-sagernes vedkommende.

### **2.2.2. Kendskabet til Retslægerrådets arbejde**

Der er for Retslægerrådet ingen tvivl om, at kendskabet i dag hos myndigheder, advokater mv. til, hvad der stilles af krav til en forelæggelse for rådet, er øget betragteligt i de seneste år. Det kan blandt andet ses på, at en større og større del af de forelagte sager er tilrettelagt med rådets vejledning i hånden. Det ses endvidere, at mange domstole henviser til rådets vejledninger i retsbøgerne. Det kniber dog endnu for en del advokatkontorer at efterleve ønsket om en sufficient fremsendelse i første omgang.

Retslægerrådet har i årets løb haft en del møder med myndigheder mv. med henblik på orientering om/drøftelse af rådets virksomhed. Nævnes kan:

Retslægerrådets formand har deltaget i møder med Dommerforeningen, hvor hovedparten af landets dommere var til stede. Her blev en række problemstillinger drøftet, ligesom der var lejlighed til at redegøre for rådets ønsker til de sager, der blev forelagt af domstolene, herunder til formulering af spørgsmål og til tilrettelæggelsen af sagsakterne.

Rådets formand er medlem af Domstolenes Samarbejdsforum, nedsat i 2006, hvor en lang række myndigheder, Advokatsamfundet mv. er repræsenteret. Her drøftes relationer mellem domstolene og dets samarbejdspartnere, hvilket forventes at gøre sagsbehandlingen ved domstolene mere

rationel. I dette forum er der lejlighed til også at redegøre for rådets ønsker i relation til sagsforelæggelsen.

Resultaterne fra møderne i 2005 med Advokatrådet/Lægeforeningen samt med Vestre Landsret er omtalt i rådets årsberetning for 2003-05, udgivet i 2006.

Rådet udsender fortsat vejledninger om sagsbehandlingen i E-sager i vidt omfang.

Endelig er der på Retslægerrådets hjemmeside (under Justitsministeriet) lagt vejledninger vedrørende forelæggelse af civile retssager for Retslægerrådet samt vedrørende formulering af spørgsmål.

Retslægerrådets bestræbelser på at få kvaliteten af selve forelæggelsen af sager forbedret har som konsekvens, at en stigende del af de forelagte E-sager er tilrettelagt bedre fra den forelæggendes side. Dette gør en mere rationel sagsbehandling i rådet mulig. Der er dog stadig grund til at arbejde videre med dette område.

### **2.2.3. Målsætninger for 2007**

For så vidt angår 2007 tager de opstillede mål udgangspunkt i den foranstående situation, sammenholdt med den ovenfor beskrevne status for rådets målsætning 2006. Der bliver således for 2007 tale om en konsolidering af rådets hidtil foretagne bestræbelser for at søge sagsbehandlingstiderne forbedret samt udbrede kendskabet til rådets virksomhed, herunder krav til forelagte sager. Endvidere arbejder rådet med at forbedre kvaliteten i arbejdet.

Retslægerrådets målsætning for 2007 er fastsat til følgende:

1. Sagsbehandlingstiderne skal fortsat nedbringes, brutto og netto, især for så vidt angår E-sager.
2. Retslægerrådet skal fortsat ved mødevirksomhed, udgivelse af artikler, vejledninger mv. arbejde med at udbrede kendskabet til de krav, rådet må stille til forelæggelser for rådet, herunder krav til medfølgende materiale samt til udformningen af spørgsmål.

3. Retslægerådet skal – med baggrund i rådets overordnede formål: at afgive så korrekte skøn som muligt inden for sit faglige område – fortsat arbejde med at forbedre kvaliteten i arbejdet.

Med henblik på at understøtte sidstnævnte målsætning overvejer Retslægerådet mulighederne for en kvalitetsmåling af resultatet af rådets hovedvirksomhed: afgivelse af lægevidenskabelige og farmaceutiske skøn i konkrete sager.

## 3. Regnskab

## 11.11.31. Retslægerrådet

## 3.1. Resultatopgørelse

Resultatopgørelse (1.000 kr.):

Note		Regnskab 2006	Regnskab 2005	Bevilling 2007
	<b>Ordinære driftsindtægter</b>			
	Salg af varer og tjenesteydelser	-	-	-
	Tilskud til egen drift	-	-	-
	Øvrige driftsindtægter	-	-	-
	Gebyrer	-	-	-
	<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>Ordinære driftsomkostninger</b>			
	Ændring i lagre	-	-	-
	Forbrugsomkostninger			
	Husleje m.v.	28,4	26,3	-
	Andre forbrugsomkostninger	687,7	634,1	-
	Forbrugsomkostninger i alt	716,1	660,4	-
1	Personaleomkostninger			
	Lønninger	9.095,6	8.443,2	-
	Pension	377,8	342,1	-
	Lønrefusion	-0,8	-8,5	-
	Andre personaleomkostninger	-	54,0	-
	Personaleomkostninger i alt	9.472,6	8.830,8	9.500,0
	Andre ordinære driftsomkostninger	151,5	237,3	600,0
	Af og nedskrivninger	-	-	-
	<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>10.340,2</b>	<b>9.728,5</b>	<b>10.100,0</b>
	<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>10.340,2</b>	<b>9.728,5</b>	<b>10.100,0</b>
	<b>Andre driftsposter</b>			
	Andre driftsindtægter	-	-	-
	Andre driftsomkostninger	-	-	-
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>10.340,2</b>	<b>9.728,5</b>	<b>10.100,0</b>
	<b>Finansielle poster</b>			
	Finansielle indtægter	0,0	0,0	-
	Finansielle omkostninger	0,3	1,0	-
	<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>	<b>10.340,4</b>	<b>9.729,5</b>	<b>10.100,0</b>
	<b>Ekstraordinære poster</b>			
	Ekstraordinære indtægter	-	-	-
	Ekstraordinære omkostninger	-	-	-
	<b>Årets resultat</b>	<b>10.340,4</b>	<b>9.729,5</b>	<b>10.100,0</b>

Note 1: Jf. bilag 1.

## 3.2. Balance

**Balance:**

Note	Aktiver (1.000 kr.)	Ultimo 2006	Ultimo 2005
	<b>Anlægsaktiver</b>		
	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	-	-
	Erhvervede koncessioner, patenter m.v.	-	-
	Udviklingsprojekter under opførelse	-	-
	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	-	-
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
	Grunde, arealer og bygninger	-	-
	Infrastruktur	-	-
	Produktionsanlæg og maskiner	-	-
	Transportmateriel	-	-
	Inventar og IT-udstyr	-	-
	Igangsværende arbejder for egen regning	-	-
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	-	-
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	-	-
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	Varebeholdning	-	-
	Tilgodehavender	-741,6	-550,8
	Værdipapirer	-	-
	Likvide beholdninger	4,0	4,0
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>-737,6</b>	<b>-546,8</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>-737,6</b>	<b>-546,8</b>

Note	Passiver (1.000 kr.)	Ultimo 2006	Ultimo 2005
2	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-1.984,6</b>	<b>-1.617,4</b>
	<b>Hensættelser</b>	-	-
	<b>Langfristede gældsposter</b>		
	Prioritetsgæld	-	-
	Anden langfristet gæld	-	-
	Statsgæld	-	-
	<b>Langfristede gæld i alt</b>	-	-
	<b>Kortfristede gældsposter</b>		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	258,8	305,7
	Anden kortfristet gæld	102,3	104,7
	Skyldige feriepenge	886,1	660,2
	Igangsværende arbejder for fremmed regning	-	-
	Periodeafgrænsningsposter	-	-
	<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>1.247,1</b>	<b>1.070,6</b>
	<b>Gæld i alt</b>	<b>1.247,1</b>	<b>1.070,6</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>-737,6</b>	<b>-546,8</b>

Note 2: Jf. bilag 1.

### 3.3. Omregningstabel

*Omregningstabel mellem resultatopgørelsen og årets nettoudgifter:*

1.000 kr.	2006
Årets resultat	10.340,4
- Afskrivninger	-
- Nedskrivninger	-
- Ændring i hensættelser	-
+ Anskaffelser	-
+/- Lagerregulering	-
+ Igangværende arbejder/udviklingsprojekter under opførelse	-
+/- Regulering af personaleomkostninger (skyldige feriepenge)	-225,9
+/- Periodiseringer	-
- Tab på debitorer	-
+/- Korrektion for forskellen mellem salgspris og tab/gevinst ved salg af aktiver	-
Årets nettoudgifter	10.114,6

### 3.4. Bevillingsregnskab og bevillingsafregning

*Regnskab 2006:*

1.000 Kr.	Regnskab 2005	Budget 2006	Regnskab 2006	Difference	Budget 2007
Udgifter	9.504,3	10.300,0	10.114,6	185,4	10.100,0
Løn	8.605,6	9.300,0	9.246,7	53,3	9.500,0
Øvrig drift	898,7	1.000,0	867,9	132,1	600,0
Indtægter	-	-	-	-	-
Resultat brutto	-9.504,3	-10.300,0	-10.114,6	-185,4	-10.100,0
Bevilling	0,0	10.300,0	10.300,0	-	10.100,0
Resultat, netto	-9.504,3	-	185,4	-185,4	-

**Bevillingsafregning 2006:**

1.000 kr.	Løn	Øvrig drift	Indtægter	I alt
<b>Årets resultat</b>	<b>53,3</b>	<b>132,1</b>	-	<b>185,4</b>
Bevilling (B+TB)	9.300,0	1.000,0	-	10.300,0
Regnskab	9.246,7	867,9	-	10.114,6
<b>Akkumuleret videreførsel til 2007</b>	<b>192,2</b>	<b>133,4</b>	-	<b>325,6</b>
Akkumuleret videreførsel fra 2005	138,9	1,3	-	140,2
Bevillingsteknisk omflytning	-	-	-	-
Årets resultat	53,3	132,1	-	185,4

*Akkumuleret resultat*

	2002	2003	2004	2005	2006
Årets overskud	-399,8	604,6	-146,1	-204,3	185,4
Ultimo saldo	-114,1	490,6	344,5	140,2	325,6
- heraf lønsum	-	295,3	344,5	138,9	192,2

Retslægerrådets hovedkonto er på bevillingslovene for 2006 budgetteret med 10,3 mio. kr. (netto), heraf 9,3 mio. kr. lønsum.

Regnskabet udviser et nettomindreforbrug på 185.431 kr. svarende til 1,8 pct., heraf et mindreforbrug på 53.289 kr. lønsum svarende til 0,6 pct. Henset til beløbenes størrelse giver afvigelse mellem bevillings- og regnskabstal ikke anledning til bemærkninger.

Efter videreførsel af 140.200 kr. fra 2005 til 2006 resterer der et beløb på 325.600 kr. til videreførsel til 2007.

#### 4. Påtegning

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Retslægerrådet, CVR-nr. 11883524 er ansvarlig for: 11.11.31. Retslægerrådet, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2006.

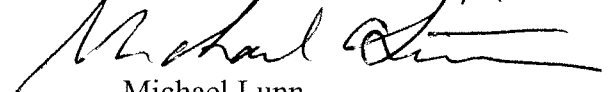
Det tilkendes gives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Retslægerrådet, den 03.04.07

  
Harry Mosekjær Madsen  
sekretariatsleder

Justitsministeriet, den 16/4/2007

  
Michael Lunn  
departementschef



## Bilag 1: Noter til årsrapporten

### Note 1: Personaleomkostninger:

	2003	2004	2005	2006	2007
Antal årsværk	7,5	7,5	7,5	8	7,0
Tilgang af medarbejdere	-	-	-	2	-
Afgang af medarbejdere	-	-	-	2	-

Note: Opgørelsen omfatter kun personale ansat i sekretariatet. I 2006 er en fuldmægtig og en overassistent fratrudd, og nye ansat i tilsvarende stillinger.

### Note 2: Egenkapital 2006:

1.000 kr.	Egenkapital 2006
Primobeholdning 01.01.2006	-1.617,4
Startkapital	-
Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	-
<b>Bevægelser i året</b>	
Likviditetstildeling	9.973,2
Mellemregning med andre statsinstitutioner	-
Afstemningsdifferencer	-
<b>Overført resultat</b>	
Årets resultat	10.340,4
<b>Egenkapital pr. 31.12.2006</b>	<b>-1.984,6</b>